«Йошкар-Олинский» филиал

Федерального государственного унитарного предприятия

«Московское протезно-ортопедическое предприятие»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

(«Йошкар-Олинский» филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России)

**ПРИКАЗ**

«21» июля 2017 г. № 76

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений, в некоторые акты Президента Российской Федерации» с учетом приказа Минтруда России от 04.06.2015 № 344н «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» с учетом изменений внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2016 №594 и другими федеральными законами «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя (его представителя) работниками «Йошкар-Олинского» филиала ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России (замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и от 27 мая 2013 г. N 223н) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Работникам «Йошкар-Олинского» филиала ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России, должности, которых предусмотрены перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27.05.2013 №223н руководствоваться указанным Порядком при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Назначить Председателя комиссии по профилактике коррупции на предприятии ответственным за ведение журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Менеджера по персоналу ознакомить под роспись с настоящим приказом и Положением работников «Йошкар-Олинского» филиала ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России, указанных в п. 2 настоящего приказа.
5. Установить запрет на осуществление трудовой деятельности работниками филиала, должности, которых предусмотрены перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27.05.2013 №223н, в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с иными работниками филиала, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Данный запрет означает, что в организации не могут работать родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий филиалом С.Л. Южанин

С приказом ознакомлены:

Председатель комиссии по профилактике коррупции на предприятии О.Р. Егорова

Менеджер по персоналу Е.П. Воробьева

Исполнитель

Заместитель управляющего по экономике

О.Р. Егорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом №76 от 21.07.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **порядке уведомления работодателя (его представителя) работниками предприятия, созданное для выполнения задач,**

**поставленных перед «Йошкар-Олинским» филиалом ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России, о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок)**

1. Настоящий Положение определяет порядок и правила уведомления работодателя (его представителя) руководителем и работниками «Йошкар-Олинского» филиала ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России» (далее-предприятия), созданное для выполнения задач, поставленных перед предприятием, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Менеджер по персоналу обязан запросить сведения у работников, включенных в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед предприятием, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 27 мая 2013 г. № 223н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28690).

3. При возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работниками заполняется Уведомление в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Данное Уведомление обязаны представлять работники «Йошкар-Олинского» филиала ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России, должности, которых предусмотрены перечнем, утвержденным приказом Минтруда России от 27.05.2013 №223н.

3. Уведомление представляется:

руководителем предприятия, для которых работодателем является Министр труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр) - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства;

работниками предприятия, работодателем для которых является руководитель предприятия - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего предприятия, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на предприятии в журнале регистрации уведомлений, в соответствии с Приложением № [2](#Par141) к настоящему Положению, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

Департаментом управления делами Министерства - Министру;

структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений предприятия – руководителю предприятия.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра, руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой договора с работником будет расторгнут работодателем (пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) в случаях непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам предприятия.

**Приложение N 1**к Положению о Порядке уведомления

работодателя (его представителя)

работниками «Йошкар-Олинского» филиала

 ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России,

о возникновении личной

заинтересованности, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов,

утвержденному приказом

«Йошкар-Олинского» филиала

 ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России

от 21.07.2017 г. №76

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность работодателя, инициалы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия работодателя)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уведомляю о том, что:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

 к возникновению конфликта интересов)

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

 негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по

 профилактике коррупции на филиале при рассмотрении настоящего уведомления

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Ознакомлен:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. непосредственного начальника (дата, подпись)

 работника, представляющего уведомление)

 Регистрационный номер

 в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, лица, (подпись лица, зарегистрировавшего

 зарегистрировавшего уведомление) уведомление)

**Приложение N 2**к Положению о Порядке уведомления

работодателя (его представителя)

работниками «Йошкар-Олинского» филиала

 ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России,

о возникновении личной

заинтересованности, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов,

утвержденному приказом

«Йошкар-Олинского» филиала

 ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России

от 21.07.2017 г. № 76

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
| ф.и.о. | должность | ф.и.о. | должность | подпись |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |